

Passos para submeter a candidatura ao PNCI:

1) Acessar o link:

a) Clique no Link: <https://pdct.ciencia.ao/pnci2025> para as seguintes categorias:

- Prémio Nacional de Ciência
- Prémio Nacional de Inovação
- Prémio Nacional de Invenção
- Prémio Nacional Mulher Cientista
- Prémio Nacional Jovem Cientista
- Prémio Nacional Jovem Inovador
- Prémio Nacional Jovem Inventor

b) Clique no Link: https://pdct.ciencia.ao/pnci2025_carreira para a categoria de Prémio Nacional de Carreira.

2) Clique em **“Create New Account”** para criar a conta na plataforma, como ilustra a imagem abaixo:



The screenshot shows a web browser window with the URL https://pdct_mescti.communityforce.com/Login.aspx. The page header includes the logo of the Government of Angola and the MESCTI logo. The main content area is titled 'Login' and contains a form with the following elements:

- Email:** A text input field with a red error message: "Please enter Username".
- Password:** A password input field with a red error message: "Please enter the Password".
- Forgot Password?:** A link to the password recovery page.
- Login:** A black button.
- Cancel:** A grey button.
- Create New Account:** A black button with yellow text, highlighted by a blue arrow and a blue box.

To the right of the form, there is a welcome message: "Bem-vindos ao Sistema de Gestão de Concursos e Supervisão de Processos do Projecto de Desenvolvimento de Ciência e Tecnologia - Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação". Below this, there are three sections:

- Novos Candidatos/Utilizadores:** "Clique no botão 'Create New Account' (Criar Nova Conta) e preencha as informações solicitadas. A sua conta será criada e associada ao seu e-mail."
- Candidatos/Utilizadores Existentes:** "Introduza o seu Nome de Utilizador (Email) e a sua Palavra-Passe (password) para iniciar a sessão (login). (O seu Nome de Utilizador e Palavra-Passe são os que utilizou inicialmente para criar a sua conta)."
- Esqueceu-se da Palavra-Passe?:** "Clique em 'Forgot Password?' (Esqueceu-se da Palavra-Passe?) e introduza o seu e-mail de início de sessão para redefinir a sua palavra-passe. Uma vez concluído, será enviada uma mensagem por e-mail a solicitar para redefinir a sua palavra-passe. Receberá uma mensagem de correio electrónico de confirmação depois de ter redefinido a sua palavra-passe com êxito."

- 3) Preencha os campos para criar a conta. Após preencher, confirme que é não robô, aceite os termos “*I agree to the Terms*” clique em “*Submit*”, como ilustra a imagem abaixo:

* First Name : Teste

* Last Name : Teste

* Date of Birth : 01 Jan 1992

Cell Phone : Angola (+244) [redacted]

* Login ID (Email Format) : [redacted]@gmail.com
Kindly input a valid email address.

* Password : [redacted]

* Confirm Password : [redacted]

Image Verification : Não sou um robô 
reCAPTCHA
Proteção de dados / Termos de Utilização

I agree to the Terms of Service and Privacy policy

- 4) Verifique na sua caixa de entrada ou spam do e-mail o código de verificação do e-mail, preencha-o no campo “*Email Verification Code*”, a seguir, clique em “*Submit*”, como ilustra a imagem abaixo:

Registration

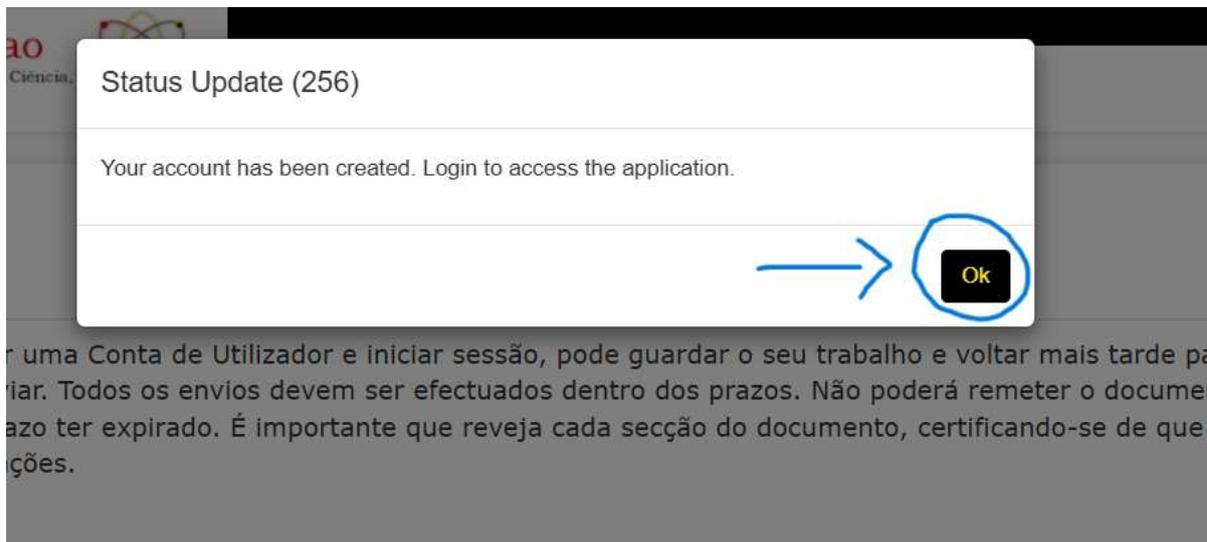
Depois de criar uma Conta de Utilizador e iniciar sessão, pode guardar o seu trabalho e voltar mais tarde para o terminar e enviar. Todos os envios devem ser efectuados dentro dos prazos. Não poderá remeter o documento depois de o prazo ter expirado. É importante que reveja cada secção do documento, certificando-se de que não faltam informações.

Não hesite em contactar-nos se tiver dúvidas.

* Email Verification Code : [redacted]

Please check your email for a verification code.

5) Clique “**Ok**” para prosseguir, como ilustra a imagem abaixo:



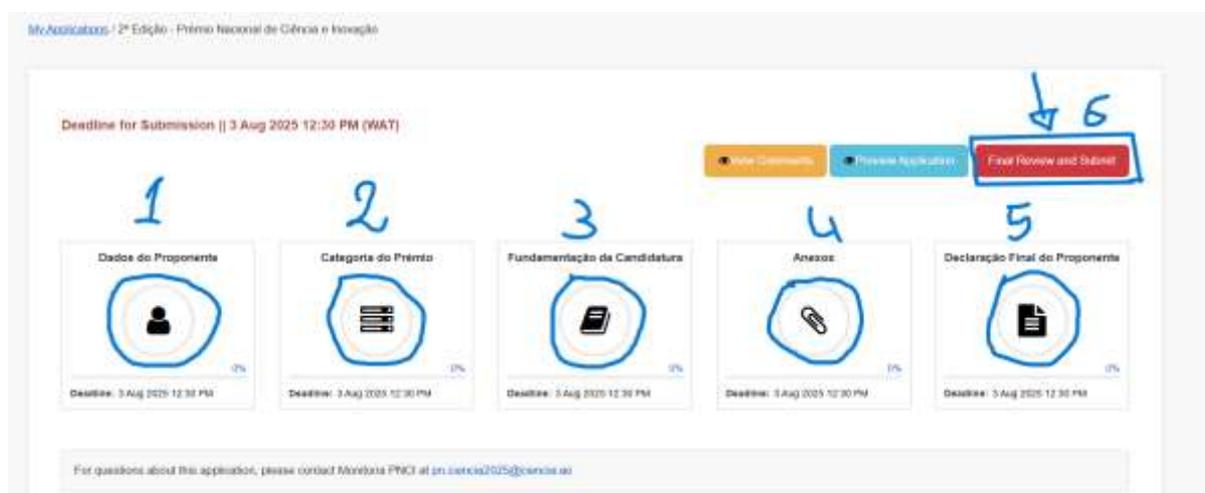
6) Preencha os campos: “**Email**” e “**Password**” com os dados da conta criada, a seguir, clique em “**Login**” para aceder a plataforma, como ilustra a imagem abaixo:



- 7) Clique em “**APPLY HERE**” para preencher o formulário de candidatura, como ilustra a imagem abaixo:



- 8) Clique no ícone de cada secção para preencher os dados de cada secção. Preencha todos os campos obrigatórios para que a percentagem de cada secção alcance os 100%. No final, certifique-se de que as informações fornecidas estão correctas. Após a verificação, clique em “**Final Review and Submit**” para verificação final e submeter a candidatura. Como ilustra a imagem abaixo:



- 9) Para encerrar, clique em “**Logout**”, no canto superior direito, como ilustra a imagem abaixo:

